



SUAP "I GELSI"

DEI COMUNI DI ALZATE BRIANZA, ANZANO DEL PARCO, ALSERIO,
BRENNNA, LURAGO D'ERBA, MERONE E MONGUZZO

Piazza Municipio n. 1
22040 – ALZATE BRIANZA (CO)

Tel. 031/6349306 – 031/6349323 – 031/6349322 - Fax 031/632785
Sito Web: <http://suapigelsi.alzatebrianza.org> - e-mail PEC: suapalzate@pec.como.it

Alzate Brianza, 27/07/2016

OGGETTO: FIERA SECOLARE DI SETTEMBRE DETTA "DELLA MADONNA DI ROGOREDO" –10/12 SETTEMBRE 2016.

Con determinazione n.298 del 22/07/2016 sono stati assegnati i posteggi nell'ambito della manifestazione fieristica in oggetto e sono stati approvati l'elenco costituente l'ordine di spunta e l'elenco delle istanze respinte.

Gli elenchi sono pubblicati sul sito del Comune di Alzate Brianza all'indirizzo www.alzatebrianza.org

Il pagamento della COSAP dovrà essere effettuato **entro il 18/08/2016** utilizzando una delle seguenti modalità:

- mediante BONIFICO BANCARIO – codice IBAN IT49J083295086000000110540 - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DELL'ALTA BRIANZA – filiale di Alzate Brianza;
- tramite pagamento presso la tesoreria comunale BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DELL'ALTA BRIANZA – filiale di Alzate Brianza;
- a mezzo di bollettino di c.c.p. n.13258223 intestato a "Comune di Alzate Brianza - servizio tesoreria" con l'indicazione nella causale della seguente dicitura "plateatico fiera posteggio n. ... settore ..."

Nello spazio assegnato a ciascuna azienda dovranno essere collocate le attrezzature, i tendoni, i banchi, le merci ed un solo veicolo. Veicoli aggiuntivi dovranno essere collocati nelle aree appositamente attrezzate a posteggio. **NON SARÀ POSSIBILE PARCHEGGIARE LUNGO IL VIALE DEL SANTUARIO NELLA ZONA SUL RETRO DEI POSTEGGI ASSEGNATI.**

In caso di occupazione di spazio superiore a quello assegnato, si procederà ad opportuna verifica e quantificazione della maggiore COSAP dovuta.

In caso di montaggio di particolari strutture (palchi, tensostrutture, capannoni, stands) dovrà essere presentata a questo ufficio la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Si segnala che, al fine di identificare i rischi interferenti fra le varie attività presenti nel corso di allestimento e disallestimento delle attrezzature necessarie per la manifestazione fieristica in parola, questo Comune ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) in attuazione a quanto prescritto nell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e nel Decreto Interministeriale del 22/07/2014 "Decreto palchi e Fiere".

L'occupazione del posto assegnato dovrà avvenire entro le ore 8.00 del 10/09/2016. Chi non si presenterà entro il termine indicato, perderà automaticamente il diritto al posto assegnato e dovrà fare l'eventuale spunta che inizierà alle ore 8:30.

L'ingresso alla manifestazione fieristica è disciplinato nel modo seguente:

a) assegnatari settore "D": accesso da via Del Lavatoio;

b) assegnatari settori "A", "B", "C", "E", "F": accesso da via Per Cantù.

Il posto assegnato dovrà essere occupato tutti i giorni della fiera dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (fascia oraria obbligatoria) con il banco di vendita attivo. **NON È AMMESSO IL TRANSITO DI VEICOLI NEL CORSO DELLA GIORNATA.** È facoltà degli esercenti proseguire la propria attività sino alle ore 24.00.

Non sono ammessi presidi temporanei (ad es.: veicolo chiuso, corde, cartelli, banchetti in ferro, cassette, ecc.). In presenza di eventuali presidi temporanei, gli stessi saranno rimossi ed il posteggio assegnato di spunta per tutto il periodo.

Il posto assegnato è assolutamente personale e non è cedibile. È facoltà dell'Amministrazione comunale, ente organizzatore della manifestazione, effettuare eventuali sostituzioni solo in presenza di gravi ed imprevedibili motivazioni.

Rimangono in capo agli assegnatari tutti gli oneri e le incombenze fiscali, contributive, assicurative e di tutela della sicurezza dei propri addetti.

La mancata partecipazione dovrà essere debitamente giustificata. Per gli eventuali rimborsi dovrà essere presentata idonea istanza corredata dalla documentazione probatoria.

Si rammenta la possibilità di vendere sulle aree pubbliche bevande alcoliche di qualsiasi gradazione solo in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 176, comma 1, del regolamento per

l'esecuzione del TULPS (inferiore a litri 0,20 per le bevande alcoliche di cui all'art.89 (superalcolici) ed a litri 0,33 per le altre).

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere conservata presso il posteggio assegnato. La Polizia Locale provvederà nei giorni della manifestazione fieristica alla verifica della presenza in loco dell'autorizzazione originale, nonché dell'attestazione e della carta di esercizio con i relativi eventuali fogli aggiuntivi.

Si ricorda che i fogli aggiuntivi riguardano i soci prestatori d'opera ed i dipendenti a tempo indeterminato. Per i lavoratori assunti a tempo determinato dovrà essere esibita la documentazione atta a dimostrare l'avvenuta assunzione.

Ai sensi dell'art.27 comma 7 della L.R. n.6/2010 e s.m.i. l'operatore che risulti sprovvisto della carta di esercizio prevista dall'articolo 21, comma 10, e relativa attestazione annuale, sarà punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 500 euro a 3.000 euro e con la confisca delle attrezzature e della merce.

Si porta a conoscenza delle SS.LL., inoltre, che per ciascun giorno di presenza presso la manifestazione fieristica saranno consegnati appositi sacchi per la raccolta dei rifiuti da utilizzare con cura ed intelligenza.

Gli stessi dovranno essere depositati sul ciglio stradale per il ritiro da parte della Ditta appaltatrice del servizio che sarà effettuato nelle prime ore del mattino successivo.

E' fatto obbligo per le ditte di procedere, altresì, al recupero del vetro e delle lattine utilizzando le apposite campane ubicate nei pressi degli stands gastronomici e della trattoria "Da Guido".

Coloro che non rispetteranno detta disposizione o che si comporteranno con grave negligenza non saranno riammessi alla manifestazione dell'anno successivo.

La mancata differenziazione dei rifiuti come sopra determinata o l'abbandono degli stessi darà luogo all'applicazione di sanzioni come previsto all'art.28 del vigente regolamento comunale per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

È ASSOLUTAMENTE VIETATO:

- esercitare l'attività in forma itinerante nel giorno e nelle ore in cui il titolare sia concessionario di posteggio ex art.22 - comma 8 della predetta L.R. n.6/2010 e s.m.i.;
- abbandonare il proprio posteggio durante la fascia oraria obbligatoria (8/20);
- utilizzare le piante del viale per fissare cavi, fili, chiodi o altro materiale che possa arrecare danno alle stesse, nonché tagliare, danneggiare o minacciare le alberature o parte di esse. Ai trasgressori verrà addebitato il costo di sostituzione della pianta ed applicate le sanzioni previste all'art.88 del vigente regolamento di polizia urbana.
- effettuare propaganda politica e partitica, con qualsiasi mezzo: manifesti, volantini, opuscoli, bandiere, stemmi, gadgets, abbigliamento, adesivi e quant'altro possa ricondurre ad un partito o ad un gruppo politico;
- effettuare l'attraversamento (aereo e/o a terra) della sede stradale con cavi elettrici o quant'altro possa pregiudicare la sicurezza di coloro che intervengono alla manifestazione fieristica (operatori e/o visitatori);
- lasciare incustodito il posteggio;
- effettuare uno spostamento non autorizzato in altro posteggio;
- cedere in toto o parzialmente i posteggi, anche se in forma gratuita;
- distribuire volantini pubblicitari, campioni, articoli pubblicitari, depliant e quant'altro al di fuori del proprio posteggio;
- effettuare atti o comportamenti che costituiscano intralcio, molestia, disturbo ai singoli espositori o visitatori (ivi compreso l'utilizzo di microfoni);
- esporre materiali in posizioni che impediscano le vie di esodo, di accesso ai mezzi di soccorso o di entrata ad abitazioni private.

Per le violazioni di cui sopra verranno applicate le sanzioni amministrative da €50,00= a €250,00 ex legge n.689/1981.

Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt.4 e 5 della legge n.241/1990 e s.m.i. è l'Arch. Massimo Petrollini – tel.031/6349322.

Eventuali chiarimenti in ordine alla pratica in oggetto potranno essere chiesti direttamente allo Sportello Unico delle Attività Produttive (Sig.ra Elisabetta – Tel. 031/6349306).



Il Responsabile SUAP
Arch. Massimo PETROLLINI
documento firmato digitalmente

FIERA 2017 - (8/11 settembre 2017)

Ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i. art.5 bis – comma 1 – e art.65 le istanze dovranno essere trasmesse **esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo suapalzate@pec.como.it entro il giorno 10/07/2017. **Le istanze cartacee saranno archiviate.** Il modulo da utilizzare per inoltrare la domanda, nonché i provvedimenti di assegnazione/diniego saranno pubblicati sul sito del Comune di Alzate Brianza www.alzatebrianza.org