



# SUAP "I GELSI"

DEI COMUNI DI ALZATE BRIANZA, ANZANO DEL PARCO, ALSERIO,  
BRENNIA, LURAGO D'ERBA, MERONE, MONGUZZO E ORSENIGO

Piazza Municipio n. 1  
**22040 – ALZATE BRIANZA (CO)**

Tel. 031/6349306 – 031/6349323 – 031/6349322 - Fax 031/632785  
Sito Web: <http://suapigelsi.alzatebrianza.org> - e-mail PEC: [suapalzate@pec.como.it](mailto:suapalzate@pec.como.it)

## OGGETTO: FIERA SECOLARE DI SETTEMBRE DETTA "DELLA MADONNA DI ROGOREDO" – EDIZIONE 2018.

Con determinazione n.302 (n.69 SUAP) del 26/07/2018 sono stati assegnati i posteggi nell'ambito della manifestazione fieristica in oggetto, che avrà luogo nel periodo 8/10 settembre 2018.

L'elenco degli assegnatari è stato pubblicato sul sito del Comune di Alzate Brianza all'indirizzo [www.alzatebrianza.org](http://www.alzatebrianza.org)

A fianco di ciascun nominativo è indicato il settore ed il numero di posteggio assegnato, le relative lunghezza e profondità nonché la superficie massima occupabile con attrezzature, tendoni, banchi, merci ed **UN SOLO VEICOLO.**

Veicoli aggiuntivi dovranno essere collocati nelle aree appositamente attrezzate a posteggio, a cui si potrà accedere gratuitamente esibendo la presente comunicazione ovvero:

settori A e B: parcheggio ubicato nei pressi del passaggio a livello;

settore C ed E: parcheggio di via Per Cantù;

settore D: parcheggio di via Santuario adiacente la biblioteca.

**NON SARÀ POSSIBILE PARCHEGGIARE LUNGO IL VIALE DEL SANTUARIO NELLA ZONA SUL RETRO DEI POSTEGGI ASSEGNATI, PENA RIMOZIONE FORZATA.**

Il pagamento della COSAP dovrà essere effettuato **entro il 20/08/2018** utilizzando una delle seguenti modalità:

- mediante BONIFICO BANCARIO – codice IBAN IT49J0832950860000000110540 - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO BRIANZA E LAGHI – filiale di Alzate Brianza;
- tramite pagamento presso la tesoreria comunale BANCA DI CREDITO COOPERATIVO BRIANZA E LAGHI – filiale di Alzate Brianza;
- a mezzo di bollettino di c.c.p. n.13258223 intestato a "Comune di Alzate Brianza" con l'indicazione nella causale della seguente dicitura "COSAP fiera 2018 posteggio n. ... settore ..."

In caso di occupazione di spazio superiore a quello assegnato, si procederà ad opportuna verifica e quantificazione della maggiore COSAP dovuta.

**In caso di montaggio di particolari strutture (palchi, tensostrutture, capannoni, stands) dovrà essere presentata a questo ufficio la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza.**

Si segnala che, al fine di identificare i rischi interferenti fra le varie attività presenti nel corso di allestimento e disallestimento delle attrezzature necessarie per la manifestazione fieristica in parola, questo Comune ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) in attuazione a quanto prescritto nell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e nel Decreto Interministeriale del 22/07/2014 "Decreto palchi e Fiere".

L'occupazione del posto assegnato dovrà avvenire entro le ore 8.00 del 08/09/2018. Chi non si presenterà entro il termine indicato, perderà automaticamente il diritto al posto assegnato per tutto il periodo della fiera e dovrà fare l'eventuale spunta che inizierà alle ore 8:30.

**L'ingresso alla manifestazione fieristica dovrà avvenire esclusivamente da via Per Cantù.  
PER GLI ESERCENTI DEL SETTORE "A" E DEL SETTORE "B" (DAL N. 14 AL N.36):  
OBBLIGO DEL POSIZIONAMENTO DEL BANCO DIETRO LA LINEA CONTINUA DELLA CARREGGIATA**

Il posto assegnato dovrà essere occupato tutti i giorni della fiera dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (fascia oraria obbligatoria) con il banco di vendita attivo. **NON È AMMESSO IL TRANSITO DI VEICOLI NEL CORSO DELLA GIORNATA.**

L'uscita alle ore 20 dovrà essere segnalata agli addetti presenti in fiera al fine di poter garantire la rimozione del mezzo ed il transito in completa sicurezza per l'esercente ed i visitatori della fiera.

È facoltà degli esercenti proseguire la propria attività sino alle ore 24.00. In tal caso, per garantire la sicurezza degli esercenti e dei visitatori, **L'ULTIMO GIORNO DELLA FIERA NON SARÀ POSSIBILE SPOSTARE IL PROPRIO MEZZO SINO AD AVVENUTO DEFLUSSO A CONCLUSIONE DELLO SPETTACOLO PIROTECNICO.**

Non sono ammessi presidi temporanei (ad es.: veicolo chiuso, corde, cartelli, banchetti in ferro, cassette, ecc.). In presenza di eventuali presidi temporanei, gli stessi saranno rimossi ed il posteggio assegnato di spunta per tutto il periodo.

Il posto assegnato è assolutamente personale e non è cedibile. È facoltà dell'Amministrazione comunale, ente organizzatore della manifestazione, effettuare eventuali sostituzioni solo in presenza di gravi ed imprevedibili motivazioni.

Rimangono in capo agli assegnatari tutti gli oneri e le incombenze fiscali, contributive, assicurative e di tutela della sicurezza dei propri addetti.

La mancata partecipazione dovrà essere debitamente giustificata. Per gli eventuali rimborsi dovrà essere presentata idonea istanza corredata dalla documentazione probatoria.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere conservata presso il posteggio assegnato. La Polizia Locale provvederà nei giorni della manifestazione fieristica alla verifica della presenza in loco dell'autorizzazione originale, nonché dell'attestazione e della carta di esercizio con i relativi eventuali fogli aggiuntivi.

Si ricorda che i fogli aggiuntivi riguardano i soci prestatori d'opera ed i dipendenti a tempo indeterminato. Per i lavoratori assunti a tempo determinato dovrà essere esibita la documentazione atta a dimostrare l'avvenuta assunzione.

Ai sensi dell'art.27 - comma 7 della L.R. n.6/2010 e s.m.i. l'operatore che risulti sprovvisto della carta di esercizio prevista dall'articolo 21, comma 10, e/o della relativa attestazione annuale, sarà punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da €500 a €3.000 euro e con la confisca delle attrezzature e della merce.

Si porta a conoscenza delle SS.LL., inoltre, che per ciascun giorno di presenza presso la manifestazione fieristica saranno consegnati appositi sacchi per la raccolta dei rifiuti da utilizzare con cura ed intelligenza.

Gli stessi dovranno essere depositati sul ciglio stradale per il ritiro da parte della Ditta appaltatrice del servizio che sarà effettuato nelle prime ore del mattino successivo.

E' fatto obbligo per le ditte di procedere, altresì, al recupero del vetro e delle lattine utilizzando gli appositi contenitori ubicati nei pressi degli stands gastronomici e della trattoria "Da Guido".

Coloro che non rispetteranno detta disposizione o che si comporteranno con grave negligenza non saranno riammessi alla manifestazione dell'anno successivo.

La mancata differenziazione dei rifiuti come sopra determinata o l'abbandono degli stessi darà luogo all'applicazione di sanzioni come previsto all'art.28 del vigente regolamento comunale per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione degli esercenti e dei visitatori della manifestazione idonei servizi igienici ubicati :

- a) nelle vicinanze del Santuario;
- b) nei pressi dell'ingresso della fiera zootecnica;
- c) nel parcheggio di via Santuario/angolo via Girola (per gli esercenti del settore D).

#### **È ASSOLUTAMENTE VIETATO:**

- esercitare l'attività in forma itinerante nel giorno e nelle ore in cui il titolare sia concessionario di posteggio ex art.22 - comma 8 della predetta L.R. n.6/2010 e s.m.i.;
- abbandonare il proprio posteggio durante la fascia oraria obbligatoria (8/20);
- utilizzare le piante del viale per fissare cavi, fili, chiodi o altro materiale che possa arrecare danno alle stesse, nonché tagliare, danneggiare o minacciare le alberature o parte di esse. Ai trasgressori verrà addebitato il costo di sostituzione della pianta ed applicate le sanzioni previste all'art.88 del vigente regolamento di polizia urbana.

- effettuare propaganda politica e partitica, con qualsiasi mezzo: manifesti, volantini, opuscoli, bandiere, stemmi, gadgets, abbigliamento, adesivi e quant'altro possa ricondurre ad un partito o ad un gruppo politico;
- effettuare l'attraversamento (aereo e/o a terra) della sede stradale con cavi elettrici o quant'altro possa pregiudicare la sicurezza di coloro che intervengono alla manifestazione fieristica (operatori e/o visitatori);
- lasciare incustodito il posteggio;
- effettuare uno spostamento non autorizzato in altro posteggio;
- cedere in toto o parzialmente i posteggi, anche se in forma gratuita;
- distribuire volantini pubblicitari, campioni, articoli pubblicitari, depliant e quant'altro al di fuori del proprio posteggio;
- effettuare atti o comportamenti che costituiscano intralcio, molestia, disturbo ai singoli espositori o visitatori (**ivi compreso l'utilizzo di microfoni**);
- esporre materiali in posizioni che impediscano le vie di esodo, di accesso ai mezzi di soccorso o di entrata ad abitazioni private.

Per le violazioni di cui sopra verranno applicate le sanzioni amministrative da €50,00= a €250,00 ex legge n.689/1981.

**Si informa inoltre che è stata emanata l'ordinanza n.12 del 20/07/2018 ad per il divieto di somministrazione e vendita di bevande in contenitori di vetro e/o lattine di alluminio nei luoghi interessati dalla manifestazione fieristica.**

Si ricorda che ai sensi dell'art.70, comma 1 della L.R. n.6 del 02/02/2010 e s.m.i. non è consentita la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume.

L'Amministrazione comunale provvederà con successiva comunicazione a rendere edotti gli esercenti eventuali ulteriori provvedimenti assunti in ottemperanza alla circolare del Ministero dell'Interno n.555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017.

Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt.4 e 5 della Legge n.241/1990 e s.m.i. è l'Arch. Massimo Petrollini – tel.031/6349322.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere chiesti direttamente allo Sportello Unico delle Attività Produttive (Sig.ra Elisabetta – Tel. 031/6349306).



#### IL RESPONSABILE SUAP

Dott. Arch. Massimo Petrollini

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i*

allegati:

- elenco assegnazioni;
- ordinanza n.12;
- DUVRI.

#### **FIERA 2019 - (7/9 settembre 2019)**

Ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i. art.5 bis – comma 1 – e art.65 le istanze dovranno essere trasmesse **esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [suapalzate@pec.como.it](mailto:suapalzate@pec.como.it) entro il giorno 10/07/2018. **Le istanze cartacee saranno archiviate.** Il modulo da utilizzare per inoltrare la domanda, nonché i provvedimenti di assegnazione/diniego saranno pubblicati sul sito del Comune di Alzate Brianza [www.alzatebrianza.org](http://www.alzatebrianza.org)